



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Žarošice (dále jen „směrnice“) upravuje postup obce Žarošice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- a) na dodávky zboží nebo služeb částce 2.000.000 Kč bez DPH nebo
- b) na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH.

(dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

2. Obec Žarošice (dále též jen „zadavatel“, příp. „obec Žarošice“) je zadavatelem veřejných zakázek podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

II. Obecné zásady

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům pak zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit

2. Za účelem plnění uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postupy.

3. Veřejné zakázky za zadavatele organizuje starosta nebo místostarosta obce, kteří příp. mohou pověřit jiného člena zastupitelstva obce (starosta, místostarosta nebo pověřený zastupitel dále jen „starosta“). Zadavatel může využít služeb podnikatele zabývajícího se administrací veřejných zakázek malého rozsahu. Smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem je realizován na základě objednávky, příp. na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouvu či objednávku za zadavatele uzavírá



a podepisuje starosta obce, případně v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci, místostarosta obce.

4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat písemnou formou, kterou se rozumí i elektronická podoba.

III. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu, podmínky jejich zadávání

1. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí 0,- Kč až 199.999,- Kč bez DPH (I. kategorie).

Dodavatele pro veřejné zakázky I. kategorie vybírá starosta bez výběrového řízení. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. II. této směrnice. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu (např. srovnání alespoň dvou nabídek dostupných na internetu), ze znalostí místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

Zadání ani realizace veřejných zakázek I. kategorie nepodléhá schválení zastupitelstvem obce Žarošice (dále jen „zastupitelstvo“). S nákupy nad padesát tisíc seznámí starosta radu obce.

2. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí 200.000,- Kč až 599.999,- Kč bez DPH v případě zboží a služeb a 200.000,- Kč až 999.999,- Kč bez DPH v případě stavebních prací (II. kategorie).

a) Zadány mohou být pouze veřejné zakázky, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce Žarošice.

b) Zadání zakázky musí předcházet průzkum trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenové kalkulace nejméně od tří dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Starosta může také vyzvat dodavatele (nejméně tři), u nichž lze předpokládat splnění zakázky, k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Nabídky mohou být předloženy v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, formou ceníku na internetu apod. Z nabídek vybere rada obce takovou, která nejlépe odpovídá požadavkům zadavatele, pokud jde o cenu, kvalitu plnění a poskytnuté obchodní záruky.

c) Zadavatel může zvolit postup zadávání veřejných zakázek II. kategorie podle podmínek pro zadávání veřejných zakázek III. kategorie (uvedených níže v odst. 3 tohoto článku).

d) Starosta informuje o realizaci zakázek II. kategorie zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání.

3. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí 600.000,- Kč až 2.000.000,- Kč bez DPH, jde-li o veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na služby, a 1.000.000,- Kč až 6.000.000,- Kč bez DPH, jde-li o veřejnou zakázku na stavební práce (III. kategorie).

a) Zadány mohou být pouze veřejné zakázky, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce Žarošice.



b) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž vyzve nejméně tři dodavatele, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, k předložení nabídky. Znění výzvy zveřejní zadavatel na úřední desce obce Žarošice (dále jen „úřední deska“), na internetových stránkách obce Žarošice a na profilu zadavatele, čímž se veřejná zakázka stane otevřenou a vytvoří se tak prostor k předložení nabídky i pro přímo neoslovené dodavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů, počítáno od prvního dne zveřejnění na úřední desce.

c) Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje zadavatele,
- vymezení předmětu plnění,
- místo a dobu plnění,
- požadavky na prokázání kvalifikace,
- obchodní a platební podmínky,
- kritéria zadavatele pro hodnocení nabídek,
- způsob, místo a dobu podávání nabídek.

d) Starosta ustanoví hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Členy komise musí být vždy alespoň dva zastupitelé. Členem komise může být též jiná osoba splňující požadavky na odbornost dle obsahu dané zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem člena komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Jednání komise se může zúčastnit kterýkoli z členů zastupitelstva s hlasem poradním.

e) Hodnotící komise po posouzení doručených nabídek navrhne pořadí účastníků výběrového řízení a o jeho průběhu a výsledcích hodnocení sepiše zprávu, jež bude obsahovat alespoň navrhované pořadí účastníků vč. jeho odůvodnění.

f) Hodnotící komise předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva vybranou nabídku k jejímu schválení. Neschválí-li zastupitelstvo předloženou nabídku, je oprávněno s konečnou platností vybrat a schválit jinou z doručených nabídek.

g) Výsledek výběrového řízení oznámí zadavatel bez zbytečného odkladu všem účastníkům.

4. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v případech, které **nesnesou odkladu (IV. kategorie).**

Jedná se o veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil svým jednáním a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku některým z výše uvedených postupů; za splnění uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na odstranění nebo zmírnění škod způsobených např. povodněmi, větrnými a sněhovými kalamitami, nebezpečím vzniku požárů v období sucha, havarijními situacemi, mimořádnými událostmi, aj., anebo o zakázky s cílem takovým hrozícím škodám předejít. Dodavatele pro veřejné zakázky IV. kategorie vybírá bez výběrového



řízení starosta obce Žarošice po telefonické konzultaci s místostarostou. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu, ze znalosti místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

O výběru dodavatele a základních parametrech zakázky podá starosta zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva.

IV. Uveřejňování smluv

1. Pokud hodnota veřejné zakázky přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH, je povinností obce Žarošice jako zadavatele v souladu s ust. § 219 zákona uveřejnit smlouvu uzavřenou na takovou veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jejího uzavření.

2. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odst. 1 tohoto článku; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

3. Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele se řídí příslušnými právními předpisy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které vznikly v průběhu zadávacího řízení nebo které v průběhu zadávacího řízení obdržel od dodavatelů, stejně tak jako smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně jejích změn a dodatků). Zadavatel je povinen dokumentaci dle předchozí věty uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.

2. Tato směrnice ruší Metodický pokyn obce Žarošice č. 2/2013 „Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu obcí Žarošice a ZŠ a MŠ Žarošice“

3. Tato směrnice bude uveřejněna na internetových stránkách obce Žarošice.

4. Otázky směrnicí neupravené se řídí zákonem.

5. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Žarošice usnesením č. 3/XVII ze dne 18.11.2021.

v Žarošicích dne 22.11.2021


Ing. Jiří Kacer, Ph.D.
starosta obce Žarošice



Příloha č.1

VÝZVA **k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace**

Obec Žarošice vyzývá oslovené uchazeče k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve věci následující veřejné zakázky malého rozsahu:

Podmínky zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu

1. identifikační údaje zadavatele
2. druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu
3. doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu
4. požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče
5. povinné náležitosti a podmínky nabídky
6. zadávací dokumentace
7. způsob, místo a lhůta pro podání nabídky
8. otevírání obálek s nabídkami
9. zadávací lhůta
10. další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:

Adresa:

Tel:

e-mail:

Bankovní spojení:

Č.ú.:

IČO:

Ve věci veřejné zakázky jsou oprávněni jednat:

Jméno a příjmení:

2. Druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu

(Přesná specifikace, popis, podmínky, požadavky - počet kusů, rozměry, barva, váha)

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Termín zahájení:

Termín dokončení (dodání):

Dílčí termíny:

(uvedou se, pokud bude takový požadavek)



Místo plnění:

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady: Živnostenský list *nebo*

Výpis z obchodního rejstříku

Výpis z evidence Rejstříků trestů

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle

§ 53 a § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách

(uvedené doklady budou předloženy v originálu nebo v ověřených kopiích nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů)

Další kvalifikační předpoklady.

(uvedou se další kvalifikační předpoklady jež jsou požadovány a způsob, jakým uchazeč prokáže jejich splnění)

5. Povinné náležitosti a podmínky nabídky

Jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy.

6. Zadávací dokumentace

Základní zadávací dokumentace je přílohou této výzvy.

Případnou rozšířenou zadávací dokumentaci je možno vyzvednout po předchozí telefonické domluvě na Obecním úřadu obce Žarošice, Žarošice 14, PSČ 696 34, proti úhradě *(např. 250,- Kč)* za použití reprodukční techniky a nákladů na vyhotovení kopií zadávací dokumentace).

Nebo zadavatel uvede informaci, že rozšířená zadávací dokumentace se nevyhotovuje.

7. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v českém jazyce, v jednom vyhotovení, v zalepené obálce označené v levém horním rohu druhem a předmětem veřejné zakázky malého rozsahu a slovem „NEOTVÍRAT“.

Nabídky lze podat osobně nebo zaslat doporučenou poštou na adresu Obec Žarošice, Žarošice 14, PSČ: 696 34. Místem pro podání nabídky je Obecní úřad Žarošice, Žarošice 14, PSČ: 696 34.

Lhůta pro podání nabídky je nejpozději do: DD.MM.RRRR (při osobním podání do konce pracovní doby zadavatele, v případě doporučenou poštou musí být nabídka uvedený den zadavateli doručena).

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nebudou zahrnuty do hodnocení. Včasnost doručení poštou je rizikem uchazeče (rozhodující je termín převzetí nabídky zadavatelem).



8. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne DD.MM.RRRR, bez možné účasti uchazečů.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Tato lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byly otevřeny obálky s nabídkami.

Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se tato lhůta prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvýše však o dalších 30 kalendářních dnů.

10. Další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo i následně upřesnit podmínky a rozsah veřejné zakázky, omezit její rozsah, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Náklady spojené s podáním nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu a případným uzavřením smlouvy nese uchazeč.

Předložené návrhy zůstávají uloženy u zadavatele a nevracejí se uchazečům. Zadavatel zaručuje dodržení podmínek stanovených pro ochranu osobních údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s uchazeči o smluvních podmínkách realizace zakázky a o nabídkové ceně v zadávací lhůtě před uzavřením smlouvy.

Zadávání zakázky malého rozsahu obce Žarošice a probíhá podle Metodického pokynu č. 1/2021 obce Žarošice.

Tuto výzvu k podání nabídek schválila rada obce svým usnesením č.....ze dne

V Žarošicích dne DD.MM.RRRRR

Přílohy: Zadávací dokumentace

starosta obce



Příloha č.2

Zadávací dokumentace

Pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s předmětem:

Název:

Předmět zakázky:

Zadavatel:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

1. Podmínky zadavatele pro plnění předmětu výše uvedené veřejné zakázky

Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přístupná“ (maximální) ve smyslu zákona č. 526/90Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a Obchodního zákoníku, za celou kompletní dodávku.

Cena bude rozčleněna:

- celková cena bez DPH
- DPH
- celková cena včetně DPH

Cena bude stanovena v cenové úrovni, platné ke dni podání nabídky (nárůst ceny nad konečnou částku z jakéhokoliv důvodu, mimo podmínek, stanovených ve smlouvě, je vyloučeno) a zůstává v platnosti až do ukončení realizace zakázky dle podmínek smlouvy.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady a nároky zhotovitele včetně případných nákladů a nároků plynoucích např. z autorského zákona a jiných právních předpisů.

Cena bude hrazena za úplně a řádně dokončenou a předanou dodávku na základě faktur – daňových dokladů vystavených uchazečem – dodavatelem.

Splatnost faktury:

Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele.

Zálohy se nepřipouštějí a nebudou poskytovány.



Uchazeč (dodavatel, zhotovitel, poskytovatel služby) dodrží při svých pracích a své činnosti ustanovení zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů (nakládání s odpady, evidence odpadů atd.) ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a obsah dodávky a další smluvní podmínky jsou dále specifikovány v návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel.

Zadavatel doplní, pokud požaduje:

Specifické podmínky pro plnění veřejné zakázky:

V případě veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadavatel uvede:

- *zda je zpracována příslušná dokumentace ke stavbě nezbytné pro zpracování nabídky*
- *zda je zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako rozšířená stavební dokumentace*

Případnou rozšířenou zadávací dokumentaci je možno vyzvednout po telefonické domluvě na obecním úřadu OÚ Žarošice proti úhradě Kč za použití reprodukcí techniky a nákladů na vyhotovení kopií zadávací dokumentace.

2. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle hodnotících kritérií:

- nejnižší nabídková cena
- nejvhodnější nabídka – cena celkem včetně DPH (minimálně 60%)
 - výhodnost návrhu smlouvy
 - termín a lhůty
 - záruka
 - *případné další kritéria (poskytnuté slevy,...)*

K jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím bude stanovena váha, kterou vyjádří zadavatel v % ve výši dle důležitosti pro samotnou realizaci zakázky.

3. Požadavky zadavatele na členění nabídky

Předložení variantních nabídek se nepřipouští, varianty nabídek nebudou zařazeny do hodnocení.

Zadavatel požaduje, aby nabídka všech uchazečů z důvodu snadného porovnání a pro potřeby vyhodnocení byla členěna shodným způsobem a aby obsahovala tyto dokumenty:

A. Krycí list nabídky

Bude čten při otevírání obálek.

Krycí list je předložen zadavatelem a uchazeč doplní požadované údaje (viz vzor krycího listu).

Krycí list je podepsán statutárním orgánem uchazeče a opatřen razítkem.

B. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč přiloží dokumenty, osvědčující kvalifikační předpoklady požadované ve výzvě k podání nabídky.



C. Návrh smlouvy

Požadovaný text návrhu smlouvy je předložen zadavatelem.

Součástí smlouvy bude vždy:

„ Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách obce Žarošice www.zarosice.cz,..... Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy obec Žarošice má mimo jiné uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené..

V případě nesouhlasu s tímto odstavcem ve smlouvě, nebude smlouva podepsána.

V případě, že uchazeč souhlasí s textem smlouvy bez výhrad, doplní požadované údaje a přiloží jako součást nabídky.

Pokud považuje uchazeč za nutné návrh smlouvy doplnit nebo změnit, uvede své změny zřetelně do návrhu smlouvy červeným písmem, aby bylo možno posoudit provedené úpravy, dále doplní potřebné údaje a přiloží smlouvu podepsanou statutárním orgánem, opatřenou razítkem a datem podpisu jako součást nabídky.

D. Seznam subdodavatelů

Uchazeč přiloží na samotném listu seznam subdodavatelů, pokud se budou na zakázce podílet, případně prohlásí, že zakázku bude realizovat bez subdodavatelů.

E. Další požadavky zadavatele

Případné další požadavky na obsah nabídky.



Příloha č.3

Krycí list nabídky

Vyplní uchazeč

Krycí list nabídky je určen ke čtení při otevírání obálek s nabídkami. Do krycího listu nelze doplňovat jiné než požadované údaje.

A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

B. Identifikační údaje uchazeče:

název:

adresa:

telefon:

e-mail:

pověřený zástupce:

C. Cenová nabídka:

Ceny uvádějte na celé koruny.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena celkem			

D. Termíny pro plnění zakázky:

Zahájení:.....

Ukončení:.....

E. Další údaje, které budou sloužit jako hodnotící kritéria

Zadavatel doplní – vypíše – další hodnotící kritéria – viz výše.

Uchazeč prohlašuje, že bez výhrad souhlasí se všemi podmínkami veřejné zakázky.

Datum:.....

Razítko a podpis uchazeče:.....

(statutární orgán)



OBEC ŽAROŠICE

Návrh smlouvy

Zadavatel vloží návrh smlouvy se zvýrazněním údajů, které má doplnit uchazeč.



Příloha č.4

Protokol (zpráva) o vyhodnocení nabídek

(v souladu s metodickým pokynem obce Žarošice zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu)

k veřejné zakázce „malého rozsahu“ na zhotovitele

Předmět veřejné zakázky:.....

.....

Hodnocení se uskutečnilo dne:.....

(DD.MM.RRRR od hodin)

Adresa:

.....

.....

.....

A. Údaje o hodnotitelích

Komise	Jméno a příjmení
Předseda	
Člen	
Člen	
Člen	
Člen	

B. Přehled došlých nabídek s uvedením příslušného uchazeče (v došlém pořadí)

Poř.č.	Název firmy nebo jméno a příjmení dodavatele	IČO	Datum podání nabídky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Komise převzala k posouzení a hodnoceníkusů nabídek.

C. Prohlášení hodnotitelů

Posouzení a hodnocení provedli členové hodnotící komise, kteří podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti ve věci hodnocení a výběru této veřejné zakázky malého rozsahu.

D. Seznam nabídek, které komise pro posouzení a hodnocení vyřadila ze soutěže

Poř.č.	Název firmy	Obec	Důvod
1.			
2.			
3.			

E. Seznam nabídek, které byly hodnoceny

Poř.č.	Název firmy	Adresa	Obec
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

F. Stručný popis hodnocení jednotlivých nabídek

(musí být použita všechna hodnotící kritéria, jež byla uvedena ve výzvě k podání nabídek)

Ceny jsou uvedeny včetně DPH

Kritérium	Nabídky jednotlivých uchazečů					
	1	2	3	4	5	6
Nab. cena vč. DPH						



Na základě předložených nabídek a údajů shrnutých v tabulce bylo provedeno hodnocení uchazečů.

G. Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek

Nabídka číslo	Název firmy	Hodnocení nebo přiřazená %	Hodnocení dle pořadí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

H. Pořadí nabídek sestavené podle výsledku hodnocení

Místo	Název firmy	Celková nab.cena včetně DPH
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uchazeč uvedený na prvním místě vyhovuje podmínkám veřejné zakázky malého rozsahu.

	Jméno a příjmení	Podpis
Předseda		
Člen		
Člen		
Člen		



OBEC ŽAROŠICE

Člen		
------	--	--

Hodnocení veřejné zakázky malého rozsahu bylo ukončeno a podepsáno vdne
DD.MM.RRRR v HH:MM hod.

Zpráva byla předána zadavateli dne

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat.....



Příloha č.5

Věc:

Oznámení

O výběru nejvhodnější nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, na kterou byly podány nabídky je

Zadavatelem této veřejné zakázky malého rozsahu je,
funkci zadavatele plní rada obce.

Na základě výsledku hodnocení řádně podaných nabídek hodnotící komisí, rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č.ze dne, že nejvhodnější nabídku na plnění výše uvedené veřejné zakázky podal uchazeč:

Název:

Sídlo:

Právní forma:

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Další pořadí nabídek, které byly hodnoceny jako méně výhodné pro zadavatele:

2. pořadí:

3. pořadí:

Rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce na plnění na veřejné zakázky malého rozsahu odpovídá pořadí nabídek, stanovené hodnotící komisí.

Děkujeme všem uchazečům o plnění veřejné zakázky za podání nabídek a těšíme se na spolupráci při dalších zakázkách.

V Žarošicích dne

.....
podpis

Obdrží uchazeči: (poštou či elektronicky)



Příloha č.6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA HODNOTÍCÍ KOMISE
KOMISE PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
KOMISE PRO POSOUZENÍ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ NABÍDEK
(nehodící vymazat)

Název zadavatele:	
Sídlo zadavatele:	
IČO:	
Název veřejné zakázky:	

(dále jen „veřejná zakázka“)

Já, níže podepsaný(á) _____,
nar. _____, jakožto člen komise pro otvírání obálek/komise pro posouzení
kvalifikace a hodnocení nabídek ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku

tímto čestně prohlašuji, že

- a) nejsem ve vztahu k zakázce podjat (-a);
- b) nepodílel (-a) jsem se na zpracování nabídky žádného z uchazečů;
- c) nemám osobní zájem na zadání zakázky;
- d) s žádným z uchazečů mě nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr;
- e) budu zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými budu seznámen (-a) v průběhu svého působení v hodnotící komisi, a to i po skončení tohoto výběrového řízení na zakázku;
- f) pokud v průběhu mého působení v komisi vznikne důvod k mé podjatosti ve vztahu k zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli;
- g) po skončení činnosti komise předám veškeré převzaté podklady zadavateli, popř. jím pověřené osobě pro realizaci veřejné zakázky;
- h) jsem si vědom (-a) všech následků včetně trestněprávních, pokud jsem uvedl (-a) nepravdivé údaje, nebo budu jednat v rozporu s tímto čestným prohlášením.

V _____ dne _____

podpis člena komise



Příloha č.7

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K ZAKÁZCE

„XXX“

Dodavatel:

název:

sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce:

Čestně prohlašuji, že splňuji všechny níže uvedené podmínky a že **nejsem** dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona¹, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Tuto podmínku splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, tak případně osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne.....

.....

(Podpis a pozice osoby oprávněné jednat za dodavatele)

¹ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

