INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec Žarošice

Obec Žarošice (dále jen „obec“ nebo „správce“) považuje ochranu osobních údajů za nedílnou součást své činnosti a přistupuje k ní odpovědně, transparentně a v souladu s platnými právními předpisy.

Tímto dokumentem obec poskytuje fyzickým osobám informace o tom, jaké osobní údaje zpracovává, za jakými účely, na jakých právních základech, komu mohou být zpřístupněny, jak dlouho jsou uchovávány a jaká práva mají osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány.

Zpracování osobních údajů se řídí zejména:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
- Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.
- Dalšími právními předpisy upravujícími jednotlivé činnosti obce.

1. Identifikační a kontaktní údaje správce

Správcem osobních údajů je:

Obec Žarošice

- Sídlo: Žarošice 14, 696 34 Žarošice
- IČO: 00285528
- Telefon: +420 518 631 530
- E-mail: podatelna@zarosice.cz
- ID datové schránky: fnab2bh
- Webové stránky: www.zarosice.cz

Obec vystupuje jako správce osobních údajů v případech, kdy samostatně nebo společně s jinými subjekty určuje účely a prostředky jejich zpracování.

V určitých případech může obec vystupovat také jako zpracovatel osobních údajů nebo jako společný správce, pokud to vyplývá z konkrétního právního vztahu či způsobu zpracování.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Obec má v souladu s čl. 37 GDPR jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec poskytuje obci odborné poradenství, sleduje soulad zpracování osobních údajů s právními předpisy a působí jako kontaktní místo pro subjekty údajů a Úřad pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Bc. Borek Jakub

Tvarožná Lhota 368, 69662

IČ: 06935192

ID cc5zmhz

Email: borek@chytreobce.cz

Tel: 774 176 001

Na pověřence se lze obracet se záležitostmi souvisejícími se zpracováním osobních údajů a výkonem práv podle GDPR.

3. Jaké osobní údaje obec zpracovává

Obec zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění konkrétního účelu a odpovídajícím právním předpisům.

Podle charakteru vykonávané činnosti se může jednat zejména o:

- Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu, případně rodné číslo, pokud jeho zpracování umožňuje nebo vyžaduje právní předpis.
- Kontaktní údaje – doručovací adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikátor datové schránky.
- Údaje související s úředními řízeními, žádostmi, podáními, evidencemi a rozhodnutími.
- Údaje o vlastnictví nemovitostí, smluvních vztazích, platbách a dalších majetkových nebo finančních záležitostech.
- Údaje zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání a osob vykonávajících činnost pro obec.

- Údaje související s poskytováním veřejných služeb, místními poplatky, evidencemi a dalšími zákonnými povinnostmi.
- Fotografie, obrazové a případně zvukové záznamy pořizované v souvislosti s činností obce.
- Údaje poskytnuté prostřednictvím webových formulářů, elektronické pošty, datových schránek nebo jiných komunikačních prostředků.

Ve zvláštních případech může obec zpracovávat také zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 GDPR, například údaje o zdravotním stavu, pokud je to nezbytné pro plnění konkrétní zákonné povinnosti a existuje odpovídající právní základ a výjimka podle čl. 9 odst. 2 GDPR.

Obec neuplatňuje plošný sběr osobních údajů nad rámec konkrétních účelů zpracování.

4. Účely a právní základy zpracování osobních údajů

Obec zpracovává osobní údaje zejména pro následující účely:

4.1 Výkon veřejné správy a plnění zákonných povinností

Jedná se zejména o:

- Výkon samostatné a přenesené působnosti obce.
- Vedení zákonem stanovených evidencí a agend.
- Vyřizování žádostí, podání, stížností a dalších záležitostí občanů.
- Vedení správních řízení a vydávání rozhodnutí.
- Výkon matriční agendy a dalších svěřených správních činností.
- Správu místních poplatků.
- Hospodaření s obecním majetkem a veřejnými prostředky.
- Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Vedení spisové služby, ukládání dokumentů a provádění skartačních řízení.
- Plnění účetních, daňových a dalších zákonných povinností.

Právním základem zpracování je zejména čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (splnění právní povinnosti) nebo čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR (splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci).

4.2 Smluvní vztahy a hospodaření obce

Obec zpracovává osobní údaje v souvislosti s uzavíráním a plněním smluv, objednávek, nájemních vztahů, dodavatelských vztahů a dalších právních jednání.

Právním základem může být:

- Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – plnění smlouvy nebo provedení opatření před jejím uzavřením, pokud je subjektem údajů smluvní strana.
- Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti.
- Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – plnění úkolu ve veřejném zájmu, je-li pro konkrétní činnost použitelný.

4.3 Personální a mzdová agenda

Obec zpracovává osobní údaje zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání a dalších osob v souvislosti s pracovněprávními vztahy, výběrovými řízeními, odměňováním, sociálním a zdravotním pojištěním a plněním dalších povinností zaměstnavatele.

Právním základem je zejména čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR, případně jiný právní základ odpovídající konkrétnímu zpracování.

4.4 Informování veřejnosti a prezentace činnosti obce

Obec informuje veřejnost o své činnosti, rozhodnutích orgánů obce, kulturních, společenských, sportovních a dalších událostech.

K tomuto účelu může využívat své webové stránky, úřední desku, obecní zpravodaj, sociální sítě a další komunikační prostředky.

Zpracování osobních údajů se uskutečňuje na odpovídajícím právním základě podle povahy konkrétní činnosti, zejména při plnění zákonné povinnosti nebo úkolu ve veřejném zájmu.

V případech, kdy nelze použít jiný právní základ a je vyžadován souhlas, obec osobní údaje zpracovává pouze na základě platně uděleného souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

4.5 Ochrana majetku, bezpečnost a právní nároky

Obec může zpracovávat osobní údaje také za účelem ochrany obecního majetku, zajištění bezpečnosti osob, řešení škodních událostí a uplatňování nebo obhajoby právních nároků.

Konkrétní právní základ se stanoví podle povahy zpracování, postavení obce a příslušných právních předpisů.

5. Odkud obec osobní údaje získává

Obec získává osobní údaje zejména:

- Přímo od subjektů údajů.

- Z žádostí, podání, smluv a další komunikace.
- Z informačních systémů veřejné správy a zákonem stanovených registrů.
- Od jiných orgánů veřejné moci, pokud to umožňují právní předpisy.
- Od smluvních partnerů a dalších oprávněných subjektů.
- Z veřejně dostupných zdrojů, pokud je jejich využití zákonné a nezbytné pro konkrétní účel.

Pokud obec získává osobní údaje z jiného zdroje než přímo od subjektu údajů, poskytuje informace podle čl. 14 GDPR, ledaže se uplatní některá ze zákonných výjimek.

6. Je poskytnutí osobních údajů povinné?

V případech, kdy obec zpracovává osobní údaje na základě právních předpisů, může být jejich poskytnutí zákonnou povinností.

Neposkytnutí nezbytných údajů může mít za následek nemožnost vyřídit žádost, provést požadovaný úkon nebo splnit příslušnou zákonnou povinnost.

Pokud jsou údaje nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy, jejich neposkytnutí může znemožnit uzavření nebo řádné plnění smluvního vztahu.

V případech, kdy je zpracování založeno na souhlasu, je jeho udělení dobrovolné. Souhlas lze kdykoliv odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

7. Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny zejména:

- Oprávněným zaměstnancům obce a osobám vykonávajícím činnost pro obec.
- Orgánům veřejné moci, pokud tak stanoví právní předpis.
- Kontrolním, dozorovým a dalším oprávněným orgánům.
- Poskytovatelům informačních systémů, IT služeb, hostingu a technické podpory.
- Poskytovatelům účetních, právních, archivačních a dalších odborných služeb.
- Dalším subjektům, pokud je předání nezbytné pro splnění konkrétního zákonného nebo oprávněného účelu.

Pokud externí subjekt zpracovává osobní údaje jménem obce, obec zajistí odpovídající smluvní a organizační podmínky podle čl. 28 GDPR.

Některé údaje mohou být zveřejňovány na základě právních předpisů, zejména v souvislosti s úřední deskou, poskytováním informací, zveřejňováním smluv nebo transparentností hospodaření obce.

Obec při zveřejňování respektuje zásadu minimalizace osobních údajů a posuzuje rozsah zveřejnění podle příslušných právních předpisů.

8. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Obec při běžném výkonu veřejné správy nepředpokládá systematické předávání osobních údajů do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor.

Při využívání některých externích informačních, cloudových nebo komunikačních služeb však může docházet k mezinárodnímu předávání osobních údajů.

Pokud k takovému předávání dochází, obec zajistí odpovídající právní podmínky podle kapitoly V GDPR, zejména využití rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo jiných přípustných záruk.

Konkrétní informace o případném předávání a použitých zárukách poskytne obec na žádost, případně je uvede v informacích vztahujících se k danému zpracování.

9. Jak dlouho obec osobní údaje uchovává

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro naplnění příslušného účelu zpracování, případně po dobu stanovenou právními předpisy.

Doba uchování se řídí zejména:

- Právními předpisy upravujícími konkrétní agendu.
- Spisovým řádem a spisovým a skartačním plánem obce.
- Zákonnými lhůtami pro uchovávání účetních, daňových, personálních a dalších dokumentů.
- Dobou nezbytnou pro plnění smluvních závazků a ochranu právních nároků.
- Dobou, na kterou byl udělen souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu, a neexistuje jiný právní důvod dalšího uchovávání.

Po uplynutí příslušné doby jsou osobní údaje vymazány, anonymizovány nebo je s dokumenty naloženo v souladu s právními předpisy upravujícími spisovou službu a archivnictví.

Dokumenty trvalé archivní hodnoty mohou být uchovávány a předávány příslušnému archivu podle právních předpisů.

10. Zabezpečení osobních údajů

Obec přijímá přiměřená technická a organizační opatření, jejichž cílem je zajistit ochranu osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, pozměněním nebo neoprávněným zpřístupněním.

Tato opatření zahrnují podle povahy zpracování zejména:

- Omezení přístupu k osobním údajům pouze na oprávněné osoby.
- Stanovení pravidel pro nakládání s osobními údaji.
- Povinnost mlčenlivosti osob, které s údaji pracují.
- Zabezpečení informačních systémů a uživatelských přístupů.
- Ochranu listinných dokumentů a úložných prostor.
- Přiměřené zálohování a ochranu elektronických dat.
- Pravidelné vyhodnocování bezpečnostních rizik.
- Řešení případných bezpečnostních incidentů.

Rozsah jednotlivých opatření odpovídá povaze, rozsahu, kontextu a rizikovosti konkrétního zpracování.

11. Pořizování fotografií a videozáznamů na obecních akcích

Na kulturních, společenských, sportovních a dalších akcích pořádaných obcí mohou být pořizovány fotografie a videozáznamy za účelem dokumentace a informování veřejnosti o činnosti obce a prezentace kulturního a společenského života v obci.

Vybrané fotografie a záznamy mohou být zveřejňovány zejména:

- Na webových stránkách obce.
- Na oficiálních sociálních sítích obce.
- V obecním zpravodaji.
- V dalších informačních a propagačních materiálech obce.

Právní základ pořizování a zveřejňování fotografií se posuzuje podle konkrétního účelu, povahy záznamu a okolností jeho použití. V odůvodněných případech může jít o plnění úkolu ve veřejném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, pokud má daná činnost odpovídající oporu v právu. V jiných případech může být nezbytné získání souhlasu.

Při zveřejňování obec přihlíží zejména k povaze akce, přiměřenosti záběrů a ochraně soukromí účastníků, především dětí.

Pokud si účastník nepřeje být fotografován, může na tuto skutečnost upozornit organizátora nebo fotografa na místě konání akce.

V případě žádosti o odstranění již zveřejněné fotografie se lze obrátit na obec prostřednictvím e-mailu podatelna@zarosice.cz. Obec žádost individuálně posoudí v souladu s právními předpisy.

Samostatné fotografování a zveřejňování fotografií jinými účastníky akcí není automaticky zpracováním prováděným obcí. Odpovědnost obce se posuzuje podle toho, zda o účelu a prostředcích daného zpracování rozhoduje.

12. Webové stránky, elektronická komunikace a sociální sítě

Obec provozuje webové stránky www.zarosice.cz, jejichž prostřednictvím poskytuje informace o své činnosti a umožňuje elektronickou komunikaci.

Při návštěvě webových stránek mohou být v nezbytném rozsahu zpracovávány technické údaje související s jejich provozem, zabezpečením a funkčností, například IP adresa, čas přístupu, technické údaje o prohlížeči a záznamy o požadavcích na server.

Při využití kontaktního formuláře nebo zaslání elektronické zprávy obec zpracovává údaje poskytnuté odesílatelem za účelem vyřízení jeho podání, žádosti nebo dotazu a případného vedení související dokumentace.

Právním základem může být zejména splnění právní povinnosti, výkon úkolu ve veřejném zájmu nebo jiný právní základ odpovídající konkrétní komunikaci.

Sociální sítě

Při provozování oficiálních profilů na sociálních sítích může docházet ke zpracování osobních údajů návštěvníků, sledujících a osob, které s profily obce komunikují.

Vedle obce mohou osobní údaje zpracovávat také provozovatelé příslušných sociálních sítí podle vlastních pravidel ochrany osobních údajů.

V rozsahu stanoveném právními předpisy může vznikat také společné správcovství, například při využívání statistických funkcí některých sociálních sítí.

Obec doporučuje seznámit se rovněž s informacemi o ochraně osobních údajů příslušného provozovatele sociální sítě.

13. Práva subjektů údajů

Každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje obec zpracovává, má za podmínek stanovených GDPR následující práva.

Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat potvrzení, zda obec zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, získat k nim přístup a související informace podle čl. 15 GDPR.

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů a doplnění neúplných údajů podle čl. 16 GDPR.

Právo na výmaz

Za podmínek čl. 17 GDPR může subjekt údajů požadovat výmaz svých osobních údajů.

Toto právo není absolutní. Výmaz nelze požadovat například v rozsahu, v němž je zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti nebo výkon veřejné moci, případně z dalších důvodů stanovených GDPR.

Právo na omezení zpracování

Za podmínek čl. 18 GDPR má subjekt údajů právo požadovat omezení zpracování svých osobních údajů.

Právo na přenositelnost údajů

V případech stanovených čl. 20 GDPR má subjekt údajů právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a případně je předat jinému správci.

Toto právo se nevztahuje na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

Právo vznést námitku

Pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, může subjekt údajů z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace vznést námitku podle čl. 21 GDPR.

Obec námitku posoudí a dále postupuje v souladu s podmínkami uvedeného ustanovení.

Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, lze jej kdykoliv odvolat.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

Právo nebýt předmětem výhradně automatizovaného rozhodování

Subjekt údajů má za podmínek čl. 22 GDPR právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které pro něj má právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotýká.

Pokud by obec takové rozhodování v konkrétní agendě využívala, poskytne příslušné informace a zajistí zákonem požadovaná práva a záruky.

Právo podat stížnost

Každý subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů dochází k porušování právních předpisů.

Dozorovým orgánem v České republice je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

- Adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
- Web: www.uoou.gov.cz

14. Jak lze uplatnit práva související s ochranou osobních údajů

Žádosti týkající se ochrany osobních údajů a výkonu práv podle GDPR lze podat:

- Osobně na Obecním úřadu Žarošice.
- Písemně na adresu Žarošice 14, 696 34 Žarošice.
- Elektronicky na e-mail podatelna@zarosice.cz.
- Prostřednictvím datové schránky fnab2bh.
- Prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů.

Obec poskytne informace o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O prodloužení a jeho důvodech bude žadatel informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Pokud má obec důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může požadovat dodatečné informace nezbytné k potvrzení jeho totožnosti.

Vyřizování žádostí je zásadně bezplatné. V případě zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených žádostí, zejména pokud se opakují, může obec za podmínek čl. 12 odst. 5 GDPR požadovat přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti vyhovět.

15. Závěrečná ustanovení

Obec Žarošice průběžně vyhodnocuje způsob zpracování osobních údajů a přijímá opatření odpovídající aktuálním právním požadavkům a povaze vykonávaných činností.

Tyto informace představují obecný přehled o zpracování osobních údajů v rámci činnosti obce.

U jednotlivých agend nebo specifických způsobů zpracování mohou být poskytovány další, podrobnější informace, zejména pokud to vyžaduje povaha konkrétního zpracování nebo právní předpis.

Obec si vyhrazuje možnost tento dokument aktualizovat v návaznosti na změny právních předpisů, technologií nebo způsobu zpracování osobních údajů.

Správce osobních údajů:

Obec Žarošice
Žarošice 14
696 34 Žarošice
IČO: 00285528
E-mail: podatelna@zarosice.cz
Datová schránka: fnab2bh